**ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ПОСТАЧАННЯ ПРОДУКЦІЇ**

**1. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ**

1. Поставка товарів ТДВ «Сініат» здійснюється виключно на умовах, викладених нижче (далі по тексту – «Умови»), якщо інше не встановлено Договором та/або додатковими угодами до нього. Дані умови застосовуються для усіх угод між ТДВ «Сініат» (далі по тексту - «ПОСТАЧАЛЬНИК») та його клієнтами (далі по тексту - «ПОКУПЕЦЬ»), які набувають чинності для сторін з 01 січня 2020 року та/або будуть укладатися в майбутньому. Для застосування «Загальних умов постачання продукції та розрахунків» (далі по тексту – Загальні Умови) не вимагається інша додаткова домовленість сторін про їх використання окрім посилання на застосування Загальних Умов у договорі між ПОСТАЧАЛЬНИКОМ та ПОКУПЦЕМ.

2. ПОСТАЧАЛЬНИК своєчасно повідомляє ПОКУПЦЯ про зміни і доповнення до даних Умов шляхом надсилання повідомлення по електронній пошті за 10 календарних днів до дати набуття чинності такими змінами та доповненнями. За ініціативою ПОКУПЦЯ, Сторони мають право укласти додаткову угоду до діючого Договору поставки між ПОСТАЧАЛЬНИКОМ і ПОКУПЦЕМ, в якій визначити особливості застосування цих Умов між Сторонами.

3. Предметом поставки є визначений ТОВАР з найменуванням, зазначеним у Специфікаціях, які: або (і) підписано між ПОСТАЧАЛЬНИКОМ та ПОКУПЦЕМ як Додаток або Додаткова Угода до діючого Договору поставки між ПОСТАЧАЛЬНИКОМ і ПОКУПЦЕМ, або (і) доступні в особистому електронному кабінеті ПОКУПЦЯ, адреса та логін якого повідомляється ПОСТАЧАЛЬНИКОМ.

4. У разі необхідності внесення змін до діючої Специфікації, ПОСТАЧАЛЬНИК, в залежності від того, чи використовує ПОКУПЕЦЬ особистий електронний кабінет, виконує наступні дії:

- або направляє електронною поштою ПОКУПЦЮ лист про зміни до Специфікації та направляє додаткову угоду про зміни до Специфікації поштою за сім календарних днів до таких змін. ПОКУПЕЦЬ підписує нову Специфікацію або додаткову угоду у строк 48 годин з моменту отримання;

- або вносить зміни до Специфікації у особистому електронному кабінеті ПОКУПЦЯ.

5. Сторони погодилися, що введення в дію нових умов постачання, що стосуються умов Специфікації, здійснюється виключно на власний розсуд ПОСТАЧАЛЬНИКА.

6. Нова Специфікація або зміни, внесені додатковою угодою, вважаються прийнятою в редакції ПОСТАЧАЛЬНИКА, якщо ПОКУПЕЦЬ протягом 48 годин після її отримання не заявить свої заперечення.

7. Якщо ПОКУПЕЦЬ затримує підписання нової Специфікації або додаткової угоди про внесення змін до Специфікації до введення в дію нових умов постачання, або не узгоджує в особистому електронному кабінеті оновлену Специфікацію, ПОСТАЧАЛЬНИК має право зупинити поставку ТОВАРУ після спливу строку, вказаного у п. 6 Загальних умов. Таке зупинення постачання не є порушенням ПОСТАЧАЛЬНИКОМ власних обов’язків за Договором.

8. Сторони використовують правила Інкотермс 2010 для визначення умов поставки товару між ПОСТАЧАЛЬНИКОМ та ПОКУПЦЕМ. Сторони мають право доповнити або деталізувати окремі види умов поставки товару для досягнення найбільш ефективної та вигідної для обох сторін співпраці. В будь-якому випадку, якщо доповнення сторін до умов постачання мають неоднозначне тлумачення, то сторони погоджуються застосовувати виключно правила Інкотермс 2010.

9. ПОСТАЧАЛЬНИК не несе відповідальність за свої консультації щодо технічного використання Товарів, зроблені в усній формі, у тому числі на можливі вимоги третіх осіб, якщо тільки інше не встановлено імперативними нормами діючого законодавства. Усі технічні консультації ПОСТАЧАЛЬНИКА несуть рекомендаційний характер та не звільняють кінцевого ПОКУПЦЯ від відповідальності за технічні рішення, що використовуються за проектом та необхідності власної перевірки ТОВАРУ щодо його придатності для передбачуваного порядку і мети його використання.

10. ПОКУПЕЦЬ зобов’язується кожний понеділок до 17.00 надавати ПОСТАЧАЛЬНИКУ інформацію по залишкам ТОВАРУ, які знаходяться у ПОКУПЦЯ на складах, якщо ПОСТАЧАЛЬНИК таку інформацію запитує.

11. ПОКУПЕЦЬ сприяє просуванню на ринок будматеріалів ТОВАРУ ПОСТАЧАЛЬНИКА. ПОКУПЕЦЬ зобов’язується мати в наявності на складі повний асортимент ТОВАРУ, який продає ПОСТАЧАЛЬНИК, або асортимент, що погоджений з ПОСТАЧАЛЬНИКОМ.

12. ПОСТАЧАЛЬНИК надає допомогу ПОКУПЦЮ у просуванні ТОВАРУ на ринок будматеріалів шляхом сумісного з ПОСТАЧАЛЬНИКОМ відвідування клієнтів другого рівня.

**2. ТЕРМІНИ І ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПОСТАВКИ**

1. Поставка ТОВАРУ здійснюється поетапно окремими партіями. ПОКУПЕЦЬ оформляє Заявку і відсилає її ПОСТАЧАЛЬНИКУ електронною поштою [zakaz.siniat@etexgroup.com.](mailto:zakaz.siniat@etexgroup.com.) У заявці зазначається англійською мовою (латиницею): детальне замовлення із зазначенням кількості ТОВАРУ кожного найменування, дати бажаного відвантаження, назва ВАНТАЖООТРИМУВАЧА і місце доставки ТОВАРУ - вулиця, номер будинку, поштовий індекс, назва населеного пункту, назва області (при поставках на умовах DDP). У разі поставки товару на умовах FCA в заявці повинно бути зазначено ПІБ водія та номерний знак автомобіля, що планує прийняти ТОВАР до перевезення.

2. ПОСТАЧАЛЬНИК має право корегувати заявку, підтверджуючи меншу кількість ТОВАРУ ніж та, яку замовив ПОКУПЕЦЬ, і змінювати графік поставки у разі неможливості виконання заявки в обсязі і у термін, що зазначені ПОКУПЦЕМ.

3. Заявка є обов’язковою для сторін у обсязі, підтвердженому ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, з дати отримання ПОКУПЦЕМ такого підтвердження.

4. Підтвердженням заявки з боку ПОСТАЧАЛЬНИКА є лист на електронну адресу ПОКУПЦЯ, що зазначена в Договорі . Строк підтвердження складає 24 робочі години на одну заявку в робочий день від 8.00 до 17.00 години. Якщо ПОКУПЕЦЬ не отримує підтвердження у зазначений час, ПОСТАЧАЛЬНИК в усній формі надає ПОКУПЦЮ пояснення відмови у виконанні даної заявки.

*Зразок бланку заявки:*



5. ПОКУПЕЦЬ має право відмовитися від раніше наданої заявки на:

а) автомобільну поставку при умовах поставки DDP та/або FCA - не пізніше ніж за 3 ( три) робочі дні до дня відвантаження ТОВАРУ;

б) залізничну поставку - не пізніше ніж за 14 робочих днів до дати, що передує дню відвантаження ТОВАРУ.

6. Відмова від заявки відбувається шляхом подачі письмового повідомлення встановленого зразка за підписом відповідальної особи ПОКУПЦЯ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Зразок бланку відмови від заявки:*  **ВІДМОВА ВІД ЗАЯВКИ**  У зв'язку з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_просимо скасувати раніше узгоджену Заявку № «\_\_\_\_\_\_\_» від «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на поставку ТОВАРУ в обсязі «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» плановану до відвантаження на «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» для вантажоодержувача «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» до складу або станції призначення «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».   |  | | --- | | **ПОКУПЕЦЬ** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Дата: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_р. | |

7. Повідомлення «Відмова від заявки» необхідно переслати електронною поштою на адресу zakaz.siniat@etexgroup.com

8. У разі надання «Відмови від заявки» після зазначеного строку (на умовах поставки DDP), але до відвантаження ТОВАРУ, ПОСТАЧАЛЬНИК має право стягнути з ПОКУПЦЯ штрафи, розміри яких передбачаються договором між ПОСТАЧАЛЬНИКОМ та ПОКУПЦЕМ. ПОКУПЕЦЬ не має право відмовитися від свого замовлення після початку завантаження ТОВАРУ ПОСТАЧАЛЬНИКОМ для наступної відправки ПОКУПЦЮ.

9. З 08.00 до 17.00 години ПОСТАЧАЛЬНИК повідомляє ПОКУПЦЮ дату здійсненого відвантаження ТОВАРУ. Відвантаження які здійснюються з 21.00 до 07.00 наступного дня повідомляються з 08.00 наступного дня.

10. Зміна кількості ТОВАРУ та області/міста/адреси постачання з ініціативи ПОКУПЦЯ, без погодження з ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, не допускаються.

11. ПОСТАЧАЛЬНИК поставляє ТОВАР окремими партіями відповідно до заявок ПОКУПЦЯ:

- автомобільним транспортом на умовах DDP та FCA зі складу в Україні не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту підтвердження заявки ПОСТАЧАЛЬНИКОМ,

- автомобільним транспортом на умовах DDP зі складів за кородном України не пізніше 14 календарних днів з моменту підтвердження заявки Постачальником

- Залізничним транспортом зі складів в Україні на умовах DDP не пізніше 25 (двадцяти п’яти) календарних днів з моменту підтвердження заявки ПОСТАЧАЛЬНИКОМ.

- залізничним транспортом на умовах DDP зі складів за кордоном України не пізніше 35 (тридцяти п’яти) календарних днів з моменту підтвердження заявки ПОСТАЧАЛЬНИКОМ

12. Поставка ТОВАРУ до територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні) не здійснюється.

13. ПОКУПЕЦЬ зобов'язується утримувати під'їзні шляхи в пунктах розвантаження у справному стані, що забезпечує безперешкодний і безпечний рух і вільне маневрування рухомого складу для здійснення перевезень; мати пристрої для освітлення робочих місць і під'їзних шляхів до них під час роботи у вечірній і нічний час, а також необхідні для розвантаження вантажу пристосування і допоміжні матеріали.

14. ПОКУПЕЦЬ може замовити додаткове місце розвантаження ТОВАРУ з додатковою логістичною доплатою ПОСТАЧАЛЬНИКУ, за окремим погодженням з ПОСТАЧАЛЬНИКОМ ціни та умов доставки.

15. У разі поставки товару на умовах FCA, ПОКУПЕЦЬ зобов’язаний надати ПОСТАЧАЛЬНИКУ в день, що передує дню завантаження замовлення, електронний лист з кваліфікованим електронним підписом (далі КЕП) відповідальної особи зазначеної в додатку 1 до договору із зазначенням номерного знаку транспортного засобу, ПІБ водія та номер рахунку-фактури на партію ТОВАРУ, що буде відвантажуватися. ПОСТАЧАЛЬНИК використовує для документообігу сервіс «ВЧАСНО», але не обмежує ПОКУПЦЯ цією умовою.

**3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ**

1. Приймання ТОВАРУ за кількістю і якістю здійснюється відповідно до Інструкції про порядок приймання ТОВАРУ виробничо-технічного призначення і ТОВАРІВ народного споживання за кількістю від 15.06.1965 р. № П-6 та Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і ТОВАРІВ народного споживання за якістю від 25.06.1966 р. № П-7, з урахуванням укладеного між Сторонами Договору.

2. Під час приймання ТОВАРУ уповноважений представник ПОКУПЦЯ повинен –

2.1. Розбірливо зазначити на примірниках товарно-транспортної накладної (ТТН) або CMR у спеціально призначених для цього місцях: П.І.Б, посаду.

2.2. Підписати електронну накладну КЕП.

3. Час розвантаження ТОВАРУ при автомобільних поставках не повинен перевищувати 6 годин; якщо машина доїхала до ПОКУПЦЯ після 17.00 термін розвантаження збільшується до 18 годин. У разі перевищення цих термінів за кожну повну і неповну прострочену добу ПОКУПЕЦЬ сплачує ПОСТАЧАЛЬНИКУ штраф, розмір якого передбачено Договором. У разі поставок ТОВАРУ залізничним транспортом, час простою вагонів під розвантаженням не повинен перевищувати 3 доби з моменту розкредитування вагону. Після вивантаження вагону, ПОКУПЕЦЬ має оформити залізничну накладну та здати вагон на станцію. Також, ПОКУПЕЦЬ повинен проконтролювати, що вагон прийнятий до перевезення, з обов’язковою перевіркою календарного штемпеля залізниці. За затримку вагону ПОКУПЕЦЬ сплачує ПОСТАЧАЛЬНИКУ штраф, розмір якого передбачено Договором. Копію залізничної накладної ПОКУПЕЦЬ негайно надсилає електронною поштою на адресу ludmila.serdukova@etexgroup.com.

4. В разі необхідності ПОКУПЕЦЬ повинен забезпечити водія автомобіля, що доставив ТОВАР, телефонним зв’язком для виконання службових обов’язків.

5. У разі поставки товару на умовах DDP ПОКУПЕЦЬ повинен проінформувати ПОСТАЧАЛЬНИКА про прибуття товару. ПОСТАЧАЛЬНИК у день прибуття Товару на склад клієнта оформлює електронну видаткову накладну, підписує КЕП та відправляє ПОКУПЦЮ, переважно, за допомогою сервісу «ВЧАСНО».

6. У разі поставки товару на умовах FCA, ПОСТАЧАЛЬНИК оформлює електронну видаткову накладну, підписує КЕП та відправляє ПОКУПЦЮ.

7. Якщо ПОКУПЕЦЬ незадоволений якістю і/або кількістю, і/або терміном поставленого ТОВАРУ, він має право подати претензію відповідно до процедури, зазначеної в цих Загальних Умовах.

**4. ПОРЯДОК РОЗВАНТАЖЕННЯ ВАНТАЖІВ, ЯКІ ПРИБУВАЮТЬ ЗАЛІЗНИЧНИМ ТРАНСПОРТОМ**

1. ПОКУПЕЦЬ при прибутті вагону на станції призначення, зобов’язаний розкредитувати та розпочати вивантажувати вагон.

2. Після розвантаження вагону, очистити вагон після залишків вантажу, заповнити усі графи залізничної накладної, згідно тих реквізитів, що надає відділ зовнішньої логістики ТДВ «СІНІАТ» та здати вагон на станцію.

3. Термін перебування вагону під розвантаженням, з моменту розкредитування вагону, не повинен перевищувати 3 дні.

4. У разі перевищення терміну знаходження вагона під розвантаженням, більш ніж 3 дні, ПОСТАЧАЛЬНИК має право стягнути з ПОКУПЦЯ штрафи, розміри яких передбачаються договором між ПОСТАЧАЛЬНИКОМ та ПОКУПЦЕМ.

|  |
| --- |
| *Примірний зразок залізничної накладної (редакція станом на «1» листопада 2020 р.:* |

**5. ПРАВИЛА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ ДЛЯ ВОДІЇВ.**

**1.** Правила техніки безпеки, яких мають дотримуватись водії під час завантаження ТОВАРУ на умовах поставки FCA/EXW м. Бахмут:

1.1. На територію підприємства має право заїзду один водій без пасажирів.

1.2. Перед заїздом водій зобов’язаний ознайомитись з маршрутом руху транспорту територією ТДВ«СІНІАТ».

1.3. Швидкість руху територією не повинна перевищувати 10 км/год.

1.4. Маневрові роботи виконувати, впевнившись у відсутності поблизу людей, іншого автотранспорту, перешкод та при наявності достатнього обзору.

1.5. При виході з автомобілю водій повинен використовувати засоби індивідуального захисту, що застосовуються на підприємстві: захисне взуття; світловідбивний жилет; захисну каску та окуляри.

1.6. Під час руху водій повинен бути пристебнутий пасками безпеки.

1.7. Палити на території підприємства тільки в спеціально відведеній зоні.

1.8. Використовувати стільниковий телефон під час руху та завантаження на складі заборонено.

1.9. При переміщенні територією підприємства пішки водій повинен використовувати тільки спеціальні пішохідні доріжки.

1.10. Ремонтувати автомобіль на території заводу заборонено.

1.11. Заїзд на склад можливий тільки після отримання спеціального дозволу.

1.12. Після заїзду на склад та зупинки водій повинен поставити автомобіль на стоянкове гальмо та заблокувати колеса.

1.13. Під час завантажень водій повинен: не знаходитись в середині причепу або під ним; знаходитись в спеціально розміченій зоні безпеки; впевнитись, що ремені для кріплення вантажу легко доступні.

1.14. Дозвіл на виїзд водій отримує у охоронця-адміністратора.

1.15. Водій повинен підписати «Заявку на завантаження» в тій її частині, де йде мова про правильність завантаження та кількість завантажених палет.

1.16. В період епідемії COVID-19 водій повинен дотримуватись дистанції та носити захисну маску.

**2.** Водій має бути попереджений ПОКУПЦЕМ, що після двох порушень правил ОТ і ТБ, що супроводжуються складанням відповідного акту, водій потрапляє в список перевізників, що не дотримуються погоджених правил техніки безпеки, чим створюють неприпустимий підвищений рівень небезпеки для оточуючих. Відповідно до цього рішення, з метою попередження нещасних випадків на підприємстві, ТДВ «Сініат» має право не допускати, у майбутньому, водія на територію підприємства, а договір з таким перевізником розірвати у достроковому порядку.

**3. Вимоги до автотранспорту:**

Вимоги до автомобілів, що прибувають на завантаження до ТДВ «Сініат» на умовах FCA м. Бахмут:

- Подавати автотранспорт під завантаження слід у строки, встановлені Договором.

- Автотранспорт під завантаження має бути у справному стані, що відповідає санітарним вимогам і є придатним для перевезення даного виду вантажу, а саме: тип рухомого складу: напівпричіп, тентований, висота від дороги до нижнього краю напівпричепа - не менше 120 см, підлога рівна, без сходинок, довжина напівпричепа - 13,6 м (загальна довжина вантажного автомобілю не повинна перевищувати 16,5 м), мінімальна ширина робочого простору – 2,45 м; тип завантаження – бокове; наявність зйомних стійок.

**4. Пам'ятка для клієнтів по організації безпечного вивантаження продукції:**

До моменту, як автотранспортний засіб буде розміщено на місце вивантаження, яке знаходиться на складах, будівельних майданчиках, інших територіях, зазначених Клієнтом як місця вивантаження, необхідно водієві повідомити додаткову інформацію, що стосується специфіки вивантаження, а саме:

- розповісти водієві схему заїзду на територію, схему виїзду після вивантаження. У місцях інтенсивного руху автомобільного транспорту необхідно надати допомогу при заїзді під вивантаження і виїзді з території після вивантаження, в разі необхідності, зупинити рух на проїжджій частині, прибрати припарковані авто, що заважають маневруванню під час заїзду та виїзду, щоб автотранспортний засіб міг безпечно покинути небезпечну ділянку;

- попередити водія про небезпечні зони на території складу або будівельного майданчика (наявність колодязів, обвислих проводів, які виступають, металевих частин, негабаритних місць), які можуть привести до

пошкодження автотранспортного засобу, також можуть завдати шкоди майну і здоров'ю як водія, так і одержувача;

- провести інструктаж водія, на предмет того, де він зможе провести безпечний маневр для розвороту автомобіля, якщо в цьому є необхідність;

- визначитися з місцем, де буде проводитися вивантаження, з обов'язковим виконанням того, що вивантаження проводиться виключно на рівній і твердій поверхні;

- обговорити з водієм способи вивантаження (одностороння або двостороння, ручна або буде задіяний автонавантажувач, верхня, комбінований спосіб вивантаження), щоб водій, з урахуванням специфіки

вивантаження, зміг правильно розмістити і підготувати автотранспортний засіб для безпечного вивантаження, уникнути пошкодження тенту, причепа і продукції;

- виконувати рекомендації і прохання водія, які пов'язані з процесом вивантаження і переміщення товару.

**6. ПРЕТЕНЗІЙНА ПРОЦЕДУРА ЩОДО ЯКОСТІ ТА КІЛЬКОСТІ ТОВАРУ**

Розгляд претензій щодо якості (виробничих дефектів) ТОВАРУ.

У разі видимих дефектів строк виставлення претензії не може перевищувати 14 календарних днів з дати отримання ТОВАРУ ПОКУПЦЕМ. За умови прихованих дефектів строк виставлення претензії не може перевищувати 5 календарних днів з дати виявлення таких дефектів ПОКУПЦЕМ та не може бути більш ніж 4 місяці з моменту отримання ТОВАРУ.

1. У випадку виникнення претензій щодо якості ТОВАРУ, ПОКУПЕЦЬ зобов’язаний:

1. повідомити фахівця відділу обслуговування клієнтів про виникнення претензій щодо якості електронною поштою reclamation.siniat@etexgroup.com та запросити акт;
2. оформити належним чином Акт, зробити фотографії виявлених дефектів та передати ПОСТАЧАЛЬНИКУ Акт, та фотографії електронною поштою reclamation.siniat@etexgroup.com;
3. У день отримання електронного документа "Претензія" уповноважений представник ПОКУПЦЯ підписує бланк його КЕП.

2. На вимогу ПОСТАЧАЛЬНИКА передати зразки неякісного ТОВАРУ представнику ПОСТАЧАЛЬНИКА або на склад ПОСТАЧАЛЬНИКА за його рахунок.

3. У випадку, якщо ПОКУПЕЦЬ не має можливості на фотографіях показати виявлені дефекти ТОВАРУ, він зобов’язаний викликати уповноваженого представника ПОСТАЧАЛЬНИКА для дослідження ТОВАРУ на місці.

4. У випадку, якщо дефекти щодо якості виявлені після монтажу ТОВАРУ, ПОКУПЕЦЬ має можливість подати претензію щодо компенсації затрат будівельників.

5. ПОКУПЕЦЬ має зберігати неякісний ТОВАР на складі після повідомлення ПОСТАЧАЛЬНИКА про виявлення дефектів 14 днів, після чого зберігати зразок до закінчення розгляду претензії.

6. У випадку, коли ПОСТАЧАЛЬНИК визнав претензію щодо якості, партія ТОВАРУ, яка визнана неякісною, підлягає утилізації або поверненню на склад ПОСТАЧАЛЬНИКА протягом 30 діб з моменту, коли ПОСТАЧАЛЬНИК визнав претензію. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК не може утилізувати партію товару яка визнана неякісною протягом 30 днів, ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний компенсувати ПОКУПЦЮ вартість утилізації неякісної продукції на підставі відповідних документів, які підтверджують вартість утилізації .

7. Зберігання неякісного Товару протягом 30 днів здійснюється за рахунок ПОКУПЦЯ.

Розгляд претензій щодо кількості ТОВАРУ.

При отриманні ТОВАРУ ПОКУПЕЦЬ повинен звірити його відповідність кількості та асортименту, що вказані у заявці, і тільки після цього розвантажувати ТОВАР.

1. У випадку виникнення претензій щодо кількості ПОКУПЕЦЬ зобов’язаний:

1. повідомити фахівця відділу обслуговування клієнтів про виникнення претензій щодо кількості ТОВАРУ електронною поштою reclamation.siniat@etexgroup.com у день поставки та запросити акт;
2. Протягом 3-х робочих діб з дня отримання ТОВАРУ:

а) при автоперевезеннях:

оформити належним чином Акт відповідно до виду даної претензії та передати ПОСТАЧАЛЬНИКУ Акт, електронною поштою reclamation.siniat@etexgroup.com, надати фотографії ТОВАРУ та фотографію номеру вантажного транспорту.

б) при залізничних перевезеннях:

оформити належним чином Акт, відповідно до виду даної претензії та передати ПОСТАЧАЛЬНИКУ Акт, фотографії у вагоні та фотографію номеру залізничного вагону електронною поштою reclamation.siniat@etexgroup.com;

2. У день отримання електронного документа "Претензія" уповноважений представник ПОКУПЦЯ підписує бланк його КЕП.

Розгляд претензій щодо пошкодження ТОВАРУ при перевезенні на умовах поставки DDP.

У випадку виникнення претензій щодо пошкодження ТОВАРУ при перевезенні ПОКУПЕЦЬ зобов’язаний:

1. повідомити спеціаліста відділу обслуговування клієнтів про виникнення претензій щодо пошкодження ТОВАРУ електронною поштою reclamation.siniat@etexgroup.com у момент поставки та запросити акт;

2. зробити фотографії пошкодженого ТОВАРУ зроблені, коли ТОВАР знаходиться у причепі або вагоні - палет з пошкодженими плитами або мішками (для визначення причини пошкодження), всіх пошкоджених плит або мішків (для підтвердження кількості пошкоджених плит або мішків), фотографію номеру вантажного транспорту;

3. оформити акт належним чином (у разі автодоставки). В акті вказати комісію з 2х співробітників, які беруть участь в прийомі товару, кількість пошкодженого товару (гіпсокартон м2, суміші - тони) та % компенсації вартості пошкодженого товару. Ознайомити з актом водія. Якщо водій відмовляється підписувати акт, в акті та 3-х примірниках ТТН, вказати "Водій від підпису в акті відмовився".

4. Зробити відмітку в 3-х примірниках ТТН (у разі автодоставки) про складання акту про пошкодження товару і вказати % компенсації вартості пошкодженого товару. "Складено акт пошкодження товару";

5. Надіслати фотографії, копії акту і ТТН завірені підписом водія та відповідальної особи ПОКУПЦЯ (в разі автодоставки зі складів, що знаходяться на території України) спеціалісту ВОК компанії СІНІАТ в день прийому товару або на наступний робочий день, після вивантаження товару, на електронну пошту reclamation.siniat@etexgroup.com.

|  |  |
| --- | --- |
| *Зразок бланку «Акт»:*   |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Зразок бланку «Компенсація затрат будівельників»*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № |  | Кількість | | | | | | | | ціна | Сума,  разом, грн | Нотатки | | Поверх | км | кг | п.м. | шт. | мм | од | м2 | грн/од | | 1 | Підйом та спуск гіпсокартону з поверху. (пов.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Підйом та спуск матеріалів з поверху. (кг.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 | Доставка ТОВАРУ до об’єкту, км |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 | **Матеріал:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *Plato, 9,5, м2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *Plato Format, 12,5, м2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *Plato Aquastop, м2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *Plato Arka, м2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *шпаклівка, кг* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *грунтовка, л/кг* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *стрічка, пог .метр* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *шурупи, тис.шт* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *фарба, л/кг* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4 | **Монтаж/ види робіт:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *(монтаж г/к*  *монтаж профілю), грн* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *Роботи по ґрунтуванню, грн* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *Роботи по шпаклюванню, грн* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *Фарбування, грн* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 5 | **Витрати матеріалів:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *Глибина впадини, мм* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *Коефіцієнт площі яку необхідно переробити, од* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 6 | **Інше:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Разом | | | | | | |  |  |  |  | 0 |  |   Сума разом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Представник компанії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Підпис) (ПІБ) |

Порядок оцінки ступеню пошкодження гіпсокартону та сухих будівельних сумішей.

Для оцінки ступеня пошкодження гіпсокартону і сумішей при транспортуванні ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний використовувати наступну Систему оцінки пошкоджень:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п** | **Область пошкодження** | **Система оцінки пошкоджень** | |
| **Довжина пошкодження (або сумарна довжина пошкоджень плити), см** | **% Компенсація вартості пошкодженого товару за м2 або тонну** |
| **ГІПСОКАРТОН** | | | |
| 1 | Потертості фабричної кромки або викришування сердечника плит | 0-5 см. | 20% |
| 2 | Потертості фабричної кромки або викришування сердечника плит | 5-15 см. | 50% |
| 3 | Тріщина листа (від пет-стрічки або стяжного ременя) | від 0,7 см | 100% |
| 4 | Потертості фабричної кромки або викришування сердечника плит | понад 15 см | 100% |
| 5 | Пошкодження в фурі в кількості плит більше 1 палети (сумарно за кількістю пошкоджених плит) незалежно від довжини ушкодження | 100% компенсація вартості всіх пошкоджених плит в фурі | |
|  |  | | |
| **СУМІШІ** | | | |
| 1 | Пошкодження мішків з сумішшю при транспортуванні з висипом сумішей | | 100% |
|  |  | | |

Розгляд претензій ПОСТАЧАЛЬНИКОМ

1. У день надходження фотографій, копій акту і ТТН, або на наступний робочий день після надходження документів, спеціаліст ВОК перевіряє правильність заповнення документів, що надійшли від ПОКУПЦЯ, відповідність кількості пошкоджених одиниць товару зафіксованих в акті, кількості пошкоджених одиниць товару зафіксованих фотографіями, та складає електронний документ "Претензія"~~,~~ який доповнює оформленою та підписаною ПОКУПЦЕМ сканкопією акта та ТТН (в разі автодоставки зі складів, що знаходяться на території України) для подальшого підписання ПОКУПЦЕМ.

2. У день отримання електронного документа "Претензія" уповноважений представник ПОКУПЕЦЯ підписує його КЕП.

3. У день отримання підписаної КЕП "Претензії" спеціаліст Відділу обслуговування клієнтів ПОСТАЧАЛЬНИКА інформує ПОКУПЦЯ по електронній пошті про прийняття претензії до розгляду.

4. У випадку підтвердження компенсації ПОСТАЧАЛЬНИКОМ 100% вартості пошкодженого ТОВАРУ, ПОКУПЕЦЬ (ВАНТАЖОТРИМУВАЧ) зобов’язаний за свій рахунок зберігати протягом 30 днів пошкоджений ТОВАР для подальшої передачі перевізникові, якій був вказаний в ТТН або представнику ПОСТАЧАЛЬНИКА.

5. Відсутність вище перерахованих документів та порушення термінів їх надання може бути приводом для відмови в розгляді претензії. Про результати розгляду претензії ПОСТАЧАЛЬНИК письмово повідомляє ПОКУПЦЯ.

6. Строк розгляду претензії щодо виплати компенсації або відмови складає 5 робочих днів з дня отримання оригіналів усіх необхідних документів від ПОКУПЦЯ, але в будь-якому випадку не може перевищувати 30 календарних днів.

7. У випадку задоволення (часткового задоволення) претензії ПОСТАЧАЛЬНИК перераховує компенсацію на суму задоволеної претензії.

8. У випадку, коли сума претензії менше ніж 100 грн., ПОКУПЕЦЬ може скористатися спрощеною схемою компенсації претензії.

9. У випадку, коли ПОКУПЕЦЬ не згоден з рішенням ПОСТАЧАЛЬНИКА щодо суми відшкодування за претензією, ПОКУПЕЦЬ зобов’язаний зберігати ТОВАР, відносно якого заявлено претензію, у себе на складі протягом 14 діб та продемонструвати цей ТОВАР представнику ПОСТАЧАЛЬНИКА для вирішення спірних питань. Відсутність цього ТОВАРУ може бути підставою для відмови ПОСТАЧАЛЬНИКА в задоволенні претензії.

10. ПОКУПЕЦЬ зобов’язаний після отримання компенсації підтвердити~~,~~ що претензій до ПОСТАЧАЛЬНИКА у нього немає~~,~~ підписавши КЕП електронний документ "Акт про проведення розрахунків по претензіям", який він отримав від ПОСТАЧАЛЬНИКА.

|  |
| --- |
|  |

**ВИКЛЮЧЕННЯ ТА ОБМЕЖЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ.**

**У випадку поставок ТОВАРУ на умовах FCA, претензії по асортименту та кількості отриманого ТОВАРУ, пошкодженню при транспортуванні, в тому числі від стяжних ременів, ТДВ «Сініат» не приймає.**

**7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.**

З метою дотримання високих стандартів прозорості ведення господарської діяльності та підтверджуючи неприпустимість до проявів корупції, Сторони погоджуються дотримуватися наступного:

1. Сторони зобов'язуються вести діяльність, передбачену ним, відповідно до чинного законодавства України (в тому числі Закону України "Про запобігання корупції"), а також антикорупційному закону США (Foreign and Corrupt Practices Act 1977 (FCPA)), антикорупційному закону Великобританії (UK Bribery Act), етичних норм ведення бізнесу та Антикорупційної політики ПОСТАЧАЛЬНИКА (надалі – Політика), та відповідно до вказівок, що час від часу надаватимуться ПОСТАЧАЛЬНИКОМ.

2. Зокрема, Сторони гарантують, що у зв'язку з виконанням обов’язків за існуючим Договором чи в інтересах господарської діяльності будь-якої із Сторін, вони та будь-які особи, що ведуть діяльність від їхнього імені, не обіцяють, не пропонують, не надають і зобов'язуються не обіцяти, не пропонувати і не надавати грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, без законних на те підстав на користь інших осіб, які визначені законодавством як суб’єкти корупційних правопорушень.

3. ПОСТАЧАЛЬНИК має право розірвати існуючий Договір з ПОКУПЦЕМ у разі порушення ПОКУПЦЕМ, його працівниками, агентами, представниками, субпідрядниками, консультантами або тимчасовими підрядниками вимог цього Антикорупційного застереження та стягнути з ПОКУПЦЯ збитки, завдані ПОСТАЧАЛЬНИКУ.

4. ПОКУПЕЦЬ підтверджує, що ознайомлений з Антикорупційною політикою ПОСТАЧАЛЬНИКА, актуальний текст якої розміщено за адресом: http://www.siniat.ua/uk-ua/polityka. На письмову вимогу ПОКУПЦЯ ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний видати йому копію Антикорупційної політики ПОСТАЧАЛЬНИКА.

**8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

1. [Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години](https://ips.ligazakon.net/document/view/t141669?ed=2014_09_02&an=44)[, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України](https://ips.ligazakon.net/document/view/t200530?ed=2020_03_17&an=37)[, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.](https://ips.ligazakon.net/document/view/t141669?ed=2014_09_02&an=44)

2. Сторона, що посилається на дію форс-мажорних обставин, має надати протилежній стороні сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України протягом наступних 30 робочих днів від дати повідомлення про факт дії форс-мажорних обставин. Ненадання сертифікати ТПП України без поважних причин, які встановлюються самою ТПП України, позбавляє таку Сторону права посилатися на дію форс-мажорних обставин.

3. ПОСТАЧАЛЬНИК повідомляє, а ПОКУПЕЦЬ погоджується, що протягом дії воєнного стану в Україні ПОСТАЧАЛЬНИК не може гарантувати своєчасне постачання ТОВАРУ, оскільки ТОВАР має імпортне походження. Про можливі затримки у постачанні ТОВАРУ ПОСТАЧАЛЬНИК інформує ПОКУПЦЯ шляхом надсилання повідомлення по електронній пошті. Такі затримки у постачанні ТОВАРУ не є форс-мажорними обставинами, окрім випадків, перерахованих у п. 1 ст. 8 цих Умов, що повністю унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, який укладено між Сторонами.