**ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ПОСТАЧАННЯ ПРОДУКЦІЇ**

**1. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ**

1. Поставка товарів ТДВ «Сініат» здійснюється виключно на умовах, викладених нижче (далі по тексту – «Умови»), якщо інше не встановлено Договором та/або додатковими угодами до нього. Дані умови застосовуються для усіх угод між ТДВ «Сініат» (далі по тексту - «ПОСТАЧАЛЬНИК») та його клієнтами (далі по тексту - «ПОКУПЕЦЬ»), які набувають чинності для сторін з 01 січня 2020 року та/або будуть укладатися в майбутньому. Для застосування «Загальних умов постачання продукції та розрахунків» (далі по тексту – Загальні Умови) не вимагається інша додаткова домовленість сторін про їх використання окрім посилання на застосування Загальних Умов у договорі між ПОСТАЧАЛЬНИКОМ та ПОКУПЦЕМ.

2. Зміни і доповнення до даних Умов мають силу тільки в тому випадку, якщо вони зроблені у письмовому вигляді за взаємною згодою Сторін як Додаткова Угода до діючого Договору поставки між ПОСТАЧАЛЬНИКОМ і ПОКУПЦЕМ.

3. Предметом поставки є визначений ТОВАР з найменуванням, зазначеним у Специфікаціях, підписаних ПОСТАЧАЛЬНИКОМ та ПОКУПЦЕМ як Додаткова Угода до діючого Договору поставки між ПОСТАЧАЛЬНИКОМ і ПОКУПЦЕМ.

4. Сторони використовують правила Інкотермс 2010 для визначення умов поставки товару між ПОСТАЧАЛЬНИКОМ та ПОКУПЦЕМ. Сторони мають право доповнити або деталізувати окремі види умов поставки товару для досягнення найбільш ефективної та вигідної для обох сторін співпраці. В будь-якому випадку, якщо доповнення сторін до умов постачання мають неоднозначне тлумачення, то сторони погоджуються застосовувати виключно правила Інкотермс 2010.

5. ПОСТАЧАЛЬНИК не несе відповідальність за свої консультації щодо технічного використання Товарів, зроблені в усній формі, у тому числі на можливі вимоги третіх осіб, якщо тільки інше не встановлено імперативними нормами діючого законодавства. Усі технічні консультації ПОСТАЧАЛЬНИКА несуть рекомендаційний характер та не звільняють кінцевого ПОКУПЦЯ від відповідальності за технічні рішення, що використовуються за проектом та необхідності власної перевірки ТОВАРУ щодо його придатності для передбачуваного порядку і мети його використання.

6. ПОКУПЕЦЬ зобов’язується кожний понеділок до 12.00 надавати ПОСТАЧАЛЬНИКУ інформацію по залишкам ТОВАРУ, які знаходяться у ПОКУПЦЯ на складах.

7. ПОКУПЕЦЬ сприяє просуванню на ринок будматеріалів ТОВАРУ ПОСТАЧАЛЬНИКА. ПОКУПЕЦЬ зобов’язується мати в наявності на складі повний асортимент ТОВАРУ, який продає ПОСТАЧАЛЬНИК.

8. ПОСТАЧАЛЬНИК надає допомогу ПОКУПЦЮ у просуванні ТОВАРУ на ринок будматеріалів шляхом сумісного з ПОСТАЧАЛЬНИКОМ відвідування клієнтів другого рівня.

**2. ТЕРМІНИ І ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПОСТАВКИ**

1. Поставка ТОВАРУ здійснюється поетапно окремими партіями. ПОКУПЕЦЬ оформляє Заявку і відсилає її ПОСТАЧАЛЬНИКУ електронною поштою zakaz.siniat@etexgroup.com. У заявці зазначається: детальне замовлення із зазначенням кількості ТОВАРУ кожного найменування, дати бажаного відвантаження, ВАНТАЖООТРИМУВАЧА і місце доставки ТОВАРУ (при поставках на умовах DDP). У разі поставки товару на умовах FCA в заявці повинно бути зазначено ПІБ водія та номерний знак автомобіля, що планує прийняти ТОВАР до перевезення.

2. ПОСТАЧАЛЬНИК має право корегувати заявку, підтверджуючи меншу кількість ТОВАРУ ніж та, яку замовив ПОКУПЕЦЬ, і змінювати графік поставки у разі неможливості виконання заявки в обсязі і у термін, що зазначені ПОКУПЦЕМ.

3. Заявка є обов’язковою для сторін у обсязі, підтвердженому ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, з дати отримання ПОКУПЦЕМ такого підтвердження.

4. Підтвердженням заявки з боку ПОСТАЧАЛЬНИКА є виставлення рахунку ПОКУПЦЮ на оплату ТОВАРА з вказаною датою відвантаження. Строк підтвердження складає 30 хвилин на одну заявку в робочий день від 8.00 до 17.00 години. Якщо ПОКУПЕЦЬ не отримує підтвердження протягом 30 хвилин, ПОСТАЧАЛЬНИК в усній формі надає ПОКУПЦЮ пояснення відмови у виконанні даної заявки.

|  |
| --- |
| *Зразок бланку заявки:***ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

5. ПОКУПЕЦЬ має право відмовитися від раніше наданої заявки на:

 а) автомобільну поставку при умовах поставки DDP та/або FCA - не пізніше ніж о 08:00 робочого дня, що передує дню відвантаження ТОВАРУ;

 б) залізничну поставку - не пізніше ніж за 7 днів до дати, що передує дню відвантаження ТОВАРУ.

6. Відмова від заявки відбувається шляхом подачі письмового повідомлення встановленого зразка за підписом відповідальної особи ПОКУПЦЯ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Зразок бланку відмови від заявки:***ВІДМОВА ВІД ЗАЯВКИ**У зв'язку з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_просимо скасувати раніше узгоджену Заявку № «\_\_\_\_\_\_\_» від «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на поставку ТОВАРУ в обсязі «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» плановану до відвантаження на «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» для вантажоодержувача «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» до складу або станції призначення «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |
| --- |
| **ПОКУПЕЦЬ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дата: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_р. |

 |

7. Повідомлення «Відмова від заявки» необхідно переслати електронною поштою на адресу zakaz.siniat@etexgroup.com

8. У разі надання «Відмови від заявки» після зазначеного строку (на умовах поставки DDP), але до відвантаження ТОВАРУ, ПОСТАЧАЛЬНИК має право стягнути з ПОКУПЦЯ штрафи, розміри яких передбачаються договором між ПОСТАЧАЛЬНИКОМ та ПОКУПЦЕМ. ПОКУПЕЦЬ не має право відмовитися від свого замовлення після початку завантаження ТОВАРУ ПОСТАЧАЛЬНИКОМ для наступної відправки ПОКУПЦЮ.

9. З 07.00 до 21.00 години ПОСТАЧАЛЬНИК повідомляє ПОКУПЦЮ дату здійсненого відвантаження ТОВАРУ протягом 15-х хвилин з моменту його відвантаження зі складу ПОСТАЧАЛЬНИКА, шляхом відправки СМС повідомлення на телефонні номери ПОКУПЦЯ або ВАНТАЖООТРИМУВАЧА. Відвантаження які здійснюються з 21.00 до 07.00 наступного дня повідомляються у 08.00 наступного дня.

10. Зміна кількості ТОВАРУ та області/міста/адреси постачання з ініціативи ПОКУПЦЯ, без погодження з ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, не допускаються.

11. ПОСТАЧАЛЬНИК поставляє ТОВАР окремими партіями відповідно до заявок ПОКУПЦЯ: автомобільним транспортом на умовах DDP та FCA не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту підтвердження заявки ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, залізничним транспортом не пізніше 25 (двадцяти п’яти) календарних днів з моменту підтвердження заявки ПОСТАЧАЛЬНИКОМ

12. Поставка ТОВАРУ до тимчасово окупованих територій та окремих територій Луганської (Антрацитівського, Краснодонського, Лутугинського, Перевальського, Слов'яносербського, Свердловського, Станично-Луганського районів, міст Алчевськ, Антрацит, Брянка, Кіровськ, Красний Луч, Краснодон, Луганськ, Первомайськ, Ровеньки, Свердловськ, Стаханов, - перелік не остаточний) та Донецької (Амвросіївського, Мар'їнського, Новоазовського, Старобешівського, Тельманівського, Шахтарського, Ясинуватського районів, міст Горлівка, Докучаєвськ, Донецьк, Жданівка, Кіровське, Макіївка, Єнакієве, Сніжне, Харцизьк, Ясинувата, Торез, Шахтарськ, - перелік не остаточний) областей і АР Крим не здійснюється.

13. Поставка ТОВАРУ в межах територій на яких здійснюється антитерористична операція та/або Операція об’єднаних сил, окрім території Луганської (Антрацитівського, Краснодонського, Лутугинського, Перевальського, Слов'яносербського, Свердловського, Станично-Луганського районів, міст Алчевськ, Антрацит, Брянка, Кіровськ, Красний Луч, Краснодон, Луганськ, Первомайськ, Ровеньки, Свердловськ, Стаханов, - перелік не остаточний) та Донецької (Амвросіївського, Мар'їнського, Новоазовського, Старобешівського, Тельманівського, Шахтарського, Ясинуватського районів, міст Горлівка, Докучаєвськ, Донецьк, Жданівка, Кіровське, Макіївка, Єнакієве, Сніжне, Харцизьк, Ясинувата, Торез, Шахтарськ, - перелік не остаточний) областей здійснюється відповідно до строків, що визначаються ПОСТАЧАЛЬНИКОМ на власний розсуд, відповідно до фактичної ситуації у регіоні.

14. ПОКУПЕЦЬ зобов'язується утримувати під'їзні шляхи в пунктах розвантаження у справному стані, що забезпечує безперешкодний і безпечний рух і вільне маневрування рухомого складу для здійснення перевезень; мати пристрої для освітлення робочих місць і під'їзних шляхів до них під час роботи у вечірній і нічний час, а також необхідні для розвантаження вантажу пристосування і допоміжні матеріали.

15. ПОКУПЕЦЬ може замовити додаткове місце розвантаження ТОВАРУ без додаткової логістичної доплати ПОСТАЧАЛЬНИКУ. ПОКУПЕЦЬ має право замовити не більше трьох місць розвантаження, при цьому відстань між першим та остатнім додатковим місцем розвантаження не має перевищувати 140 км.

16. У разі поставки товару на умовах FCA ПОКУПЕЦЬ зобов’язаний надати ПОСТАЧАЛЬНИКУ в день, що передує дню завантаження замовлення, лист із зазначенням номерного знаку транспортного засобу, ПІБ водія та номер рахунку-фактури на партію ТОВАРУ, що буде відвантажуватися, на електронні адреси: zakaz.siniat@etexgroup.com, darya.osipenko@etexgroup.com, yana.sklyarenko@etexgroup.com, andriy.Kupchenko@etexgroup.com.

**3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ**

1. Приймання ТОВАРУ за кількістю і якістю здійснюється відповідно до Інструкції про порядок приймання ТОВАРУ виробничо-технічного призначення і ТОВАРІВ народного споживання за кількістю від 15.06.1965 р. № П-6 та Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і ТОВАРІВ народного споживання за якістю від 25.06.1966 р. № П-7, з урахуванням укладеного між Сторонами Договору.

2. Під час приймання ТОВАРУ уповноважений представник ПОКУПЦЯ повинен розбірливо зазначити на примірниках видаткової накладної та товарно-транспортної накладної (ТТН) у спеціально призначених для цього місцях: П.І.Б, посаду.

3. Час розвантаження ТОВАРУ при автомобільних поставках не повинен перевищувати 6 годин; якщо машина доїхала до ПОКУПЦЯ після 17.00 термін розвантаження збільшується до 18 годин. У разі перевищення цих термінів за кожну повну і неповну прострочену добу ПОКУПЕЦЬ сплачує ПОСТАЧАЛЬНИКУ штраф, розмір якого передбачено Договором. У разі поставок ТОВАРУ залізничним транспортом, час простою вагонів під розвантаженням не повинен перевищувати 3 доби з моменту розкредитування вагону. Після вивантаження вагону, ПОКУПЕЦЬ має оформити залізничну накладну та здати вагон на станцію. Також, ПОКУПЕЦЬ повинен проконтролювати, що вагон прийнятий до перевезення, з обов’язковою перевіркою календарного штемпеля залізниці. За затримку вагону ПОКУПЕЦЬ сплачує ПОСТАЧАЛЬНИКУ штраф, розмір якого передбачено Договором. Копію залізничної накладної ПОКУПЕЦЬ негайно надсилає електронною поштою на адресу Andriy.Kupchenko@etexgroup.com.

4. В разі необхідності ПОКУПЕЦЬ повинен забезпечити водія автомобіля, що доставив ТОВАР, телефонним зв’язком для виконання службових обов’язків.

5. У разі поставки товару на умовах DDP, ПОСТАЧАЛЬНИК пересилає копію видаткової накладної ПОКУПЦЕВІ на електронну адресу zakaz.siniat@etexgroup.com у день поставки, який відповідає даті видаткової накладної. Одночасно оригінал видаткової накладної пересилається поштовим зв'язком. Якщо день поставки припадає на вихідний день, ПОСТАЧАЛЬНИК пересилає копію видаткової накладної в перший робочий день. Протягом 2-х (двох) робочих днів з моменту одержання оригіналу видаткової накладної, ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний підписати отриманий документ уповноваженою особою, переслати ПОСТАЧАЛЬНИКУ оригінал поштовим зв'язком, а також надіслати копію на електронну адресу: zakaz.siniat@etexgroup.com.

6. У разі поставки товару на умовах FCA, ПОСТАЧАЛЬНИК разом з товаром повинен передати ПОКУПЦЮ: рахунок фактуру, видаткову накладну та ТТН, якщо такі документи не оформлювалися в електронній формі зі застосуванням кваліфікованого електронного підпису. Якщо у вказаних первинних документах відсутні основні реквізити, якщо найменування та/або номенклатура товару, зазначені в таких документах, не відповідають найменуванню та/або номенклатурі поставленого товару, ПОКУПЕЦЬ має право відмовитися від прийняття товару.

7. Якщо ПОКУПЕЦЬ не виконує свої зобов'язання згідно з п. 5 розділу 3 Загальних Умов і не надає письмову мотивовану відмову, ТОВАР вважається переданим ПОКУПЦЕВІ.

8. Якщо ПОКУПЕЦЬ незадоволений якістю і/або кількістю, і/або терміном поставленого ТОВАРУ, він має право подати претензію відповідно до процедури, зазначеної в цих Загальних Умовах.

9. ПОКУПЕЦЬ має право відмовитися від вивантаження товару та вимагати повернення раніше сплачених коштів в разі, якщо загальний обсяг пошкодженого товару в фурі становить більше 4-х палет (сумарно за кількістю пошкоджених плит) а факт пошкодження товару і його відсоток зафіксований та підтверджений представником ПОСТАЧАЛЬНИКА. У разі якщо недоліки поставленого ТОВАРУ можуть бути усунені без повернення їх ПОСТАЧАЛЬНИКУ, ПОКУПЕЦЬ має право вимагати від ПОСТАЧАЛЬНИКА усунення недоліків у місцезнаходженні ТОВАРУ або усунути їх своїми засобами за рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА.

**4. ПОРЯДОК РОЗВАНТАЖЕННЯ ВАНТАЖІВ, ЯКІ ПРИБУВАЮТЬ ЗАЛІЗНИЧНИМ ТРАНСПОРТОМ**

1. ПОКУПЕЦЬ при прибутті вагону на станції призначення, зобов’язаний розкредитувати та розпочати вивантажувати вагон.

2. Після розвантаження вагону, очистити вагон після залишків вантажу, заповнити усі графи залізничної накладної, згідно тих реквізитів, що надає відділ зовнішньої логістики ТДВ «СІНІАТ» та здати вагон на станцію.

3. Термін перебування вагону під розвантаженням, з моменту розкредитування вагону, не повинен перевищувати 5 днів.

4. У разі перевищення терміну знаходження вагона під розвантаженням, більш ніж 5 днів, ПОСТАЧАЛЬНИК має право стягнути з ПОКУПЦЯ штрафи, розміри яких передбачаються договором між ПОСТАЧАЛЬНИКОМ та ПОКУПЦЕМ.

|  |
| --- |
| *Примірний зразок залізничної накладної (редакція станом на «1» листопада 2020 р.:* |

**5. ПРАВИЛА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ ДЛЯ ВОДІЇВ.**

**1.** Правила техніки безпеки, яких мають дотримуватись водії під час завантаження ТОВАРУ на умовах поставки FCA/EXW м. Бахмут:

1.1. На територію підприємства має право заїзду один водій без пасажирів.

1.2. Перед заїздом водій зобов’язаний ознайомитись з маршрутом руху транспорту територією ТДВ«СІНІАТ».

1.3. Швидкість руху територією не повинна перевищувати 10 км/год.

1.4. Маневрові роботи виконувати, впевнившись у відсутності поблизу людей, іншого автотранспорту, перешкод та при наявності достатнього обзору.

1.5. При виході з автомобілю водій повинен використовувати засоби індивідуального захисту, що застосовуються на підприємстві: захисне взуття; світловідбивний жилет; захисну каску та окуляри.

1.6. Під час руху водій повинен бути пристебнутий пасками безпеки.

1.7. Палити на території підприємства тільки в спеціально відведеній зоні.

1.8. Використовувати стільниковий телефон під час руху та завантаження на складі заборонено.

1.9. При переміщенні територією підприємства пішки водій повинен використовувати тільки спеціальні пішохідні доріжки.

1.10. Ремонтувати автомобіль на території заводу заборонено.

1.11. Заїзд на склад можливий тільки після отримання спеціального дозволу.

1.12. Після заїзду на склад та зупинки водій повинен поставити автомобіль на стоянкове гальмо та заблокувати колеса.

1.13. Під час завантажень водій повинен: не знаходитись в середині причепу або під ним; знаходитись в спеціально розміченій зоні безпеки; впевнитись, що ремені для кріплення вантажу легко доступні.

1.14. Дозвіл на виїзд водій отримує у охоронця-адміністратора.

1.15. Водій повинен підписати «Заявку на завантаження» в тій її частині, де йде мова про правильність завантаження та кількість завантажених палет.

1.16. В період епідемії COVID-19 водій повинен дотримуватись дистанції та носити захисну маску.

**2.** Водій має бути попереджений ПОКУПЦЕМ, що після двох порушень правил ОТ і ТБ, що супроводжуються складанням відповідного акту, водій потрапляє в список перевізників, що не дотримуються погоджених правил техніки безпеки, чим створюють неприпустимий підвищений рівень небезпеки для оточуючих. Відповідно до цього рішення, з метою попередження нещасних випадків на підприємстві, ТДВ «Сініат» має право не допускати, у майбутньому, водія на територію підприємства, а договір з таким перевізником розірвати у достроковому порядку.

**3. Вимоги до автотранспорту:**

Вимоги до автомобілів, що прибувають на завантаження до ТДВ «Сініат» на умовах FCA м. Бахмут:

- Подавати автотранспорт під завантаження слід у строки, встановлені Договором.

- Автотранспорт під завантаження має бути у справному стані, що відповідає санітарним вимогам і є придатним для перевезення даного виду вантажу, а саме: тип рухомого складу: напівпричіп, тентований, висота від дороги до нижнього краю напівпричепа - не менше 120 см, підлога рівна, без сходинок, довжина напівпричепа - 13,6 м (загальна довжина вантажного автомобілю не повинна перевищувати 16,5 м), мінімальна ширина робочого простору – 2,45 м; тип завантаження – бокове; наявність зйомних стійок.

**4. Пам'ятка для клієнтів по організації безпечного вивантаження продукції:**

До моменту, як автотранспортний засіб буде розміщено на місце вивантаження, яке знаходиться на складах, будівельних майданчиках, інших територіях, зазначених Клієнтом як місця вивантаження, необхідно водієві повідомити додаткову інформацію, що стосується специфіки вивантаження, а саме:

- розповісти водієві схему заїзду на територію, схему виїзду після вивантаження. У місцях інтенсивного руху автомобільного транспорту необхідно надати допомогу при заїзді під вивантаження і виїзді з території після вивантаження, в разі необхідності, зупинити рух на проїжджій частині, прибрати припарковані авто, що заважають маневруванню під час заїзду та виїзду, щоб автотранспортний засіб міг безпечно покинути небезпечну ділянку;

- попередити водія про небезпечні зони на території складу або будівельного майданчика (наявність колодязів, обвислих проводів, які виступають, металевих частин, негабаритних місць), які можуть привести до

пошкодження автотранспортного засобу, також можуть завдати шкоди майну і здоров'ю як водія, так і одержувача;

- провести інструктаж водія, на предмет того, де він зможе провести безпечний маневр для розвороту автомобіля, якщо в цьому є необхідність;

- визначитися з місцем, де буде проводитися вивантаження, з обов'язковим виконанням того, що вивантаження проводиться виключно на рівній і твердій поверхні;

- обговорити з водієм способи вивантаження (одностороння або двостороння, ручна або буде задіяний автонавантажувач, верхня, комбінований спосіб вивантаження), щоб водій, з урахуванням специфіки

вивантаження, зміг правильно розмістити і підготувати автотранспортний засіб для безпечного вивантаження, уникнути пошкодження тенту, причепа і продукції;

- виконувати рекомендації і прохання водія, які пов'язані з процесом вивантаження і переміщення товару.

**6. ПРЕТЕНЗІЙНА ПРОЦЕДУРА ЩОДО ЯКОСТІ ТА КІЛЬКОСТІ ТОВАРУ**

Розгляд претензій щодо якості (виробничих дефектів) ТОВАРУ.

У разі видимих дефектів строк виставлення претензії не може перевищувати 14 календарних днів з дати отримання ТОВАРУ ПОКУПЦЕМ. За умови прихованих дефектів строк виставлення претензії не може перевищувати 5 календарних днів з дати виявлення таких дефектів ПОКУПЦЕМ та не може бути більш ніж 4 місяці з моменту отримання ТОВАРУ.

1. У випадку виникнення претензій щодо якості ТОВАРУ, ПОКУПЕЦЬ зобов’язаний:

1. повідомити фахівця відділу обслуговування клієнтів про виникнення претензій щодо якості електронною поштою reclamation.siniat@etexgroup.com;
2. оформити належним чином Акт, зробити фотографії виявлених дефектів та передати ПОСТАЧАЛЬНИКУ Акт, та фотографії електронною поштою reclamation.siniat@etexgroup.com;
3. Того ж дня відправити оригінали документів поштою на адресу ПОСТАЧАЛЬНИКА з поміткою «Для фахівця відділу обслуговування клієнтів». Без надання оригіналів документів претензія буде залишена без задоволення. За наявності видимих та прихованих дефектів оригінали повинні бути отриманні ПОСТАЧАЛЬНИКОМ протягом 14 календарних днів з моменту виявлення дефектів.

2. На вимогу ПОСТАЧАЛЬНИКА передати зразки неякісного ТОВАРУ представнику ПОСТАЧАЛЬНИКА або на склад ПОСТАЧАЛЬНИКА за його рахунок.

3. У випадку, якщо ПОКУПЕЦЬ не має можливості на фотографіях показати виявлені дефекти ТОВАРУ, він зобов’язаний викликати уповноваженого представника ПОСТАЧАЛЬНИКА для дослідження ТОВАРУ на місці.

4. У випадку, якщо дефекти щодо якості виявлені після монтажу ТОВАРУ, ПОКУПЕЦЬ має можливість подати претензію щодо компенсації затрат будівельників.

5. ПОКУПЕЦЬ має зберігати неякісний ТОВАР на складі після повідомлення ПОСТАЧАЛЬНИКА про виявлення дефектів 14 днів, після чого зберігати зразок до закінчення розгляду претензії.

6. У випадку, коли ПОСТАЧАЛЬНИК визнав претензію щодо якості, партія ТОВАРУ, яка визнана неякісною, підлягає утилізації або поверненню на склад ПОСТАЧАЛЬНИКА протягом 30 діб з моменту, коли ПОСТАЧАЛЬНИК визнав претензію. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК не може утилізувати партію товару яка визнана неякісною протягом 30 днів, ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний компенсувати ПОКУПЦЮ вартість утилізації неякісної продукції на підставі відповідних документів, які підтверджують вартість утилізації .

7. Зберігання неякісного Товару протягом 30 днів здійснюється за рахунок ПОКУПЦЯ.

Розгляд претензій щодо кількості ТОВАРУ.

При отриманні ТОВАРУ ПОКУПЕЦЬ повинен звірити його відповідність кількості та асортименту, що вказані у заявці, і тільки після цього розвантажувати ТОВАР.

1. У випадку виникнення претензій щодо кількості ПОКУПЕЦЬ зобов’язаний:

1. повідомити фахівця відділу обслуговування клієнтів про виникнення претензій щодо кількості ТОВАРУ електронною поштою reclamation.siniat@etexgroup.com у день поставки;
2. Протягом 3-х робочих діб з дня отримання ТОВАРУ:

а) при автоперевезеннях:

оформити належним чином Акт відповідно до виду даної претензії та передати ПОСТАЧАЛЬНИКУ Акт, копію товарно-транспортної накладної, завірені підписом водія та підписом відповідальної особи ПОКУПЦЯ (ВАНТАЖООТРИМУВАЧА) разом з копією заявки на відвантаження, що є невід’ємною частиною ТТН, електронною поштою reclamation.siniat@etexgroup.com, надати фотографії ТОВАРУ та фотографію номеру вантажного транспорту.

б) при залізничних перевезеннях:

оформити належним чином Акт, відповідно до виду даної претензії та передати ПОСТАЧАЛЬНИКУ Акт, копію видаткової накладної та копію залізничної накладної, завіреної підписом ПОКУПЦЯ, фотографії у вагоні та фотографію номеру залізничного вагону електронною поштою reclamation.siniat@etexgroup.com;

2. Того ж дня відправити оригінали документів поштою на адресу ПОСТАЧАЛЬНИКА з поміткою «для фахівця відділу обслуговування клієнтів». Без надання оригіналів документів претензія буде залишена без задоволення. Оригінали повинні бути отримані ПОСТАЧАЛЬНИКОМ протягом 30 календарних днів з моменту отримання ТОВАРУ ПОКУПЦЕМ.

Розгляд претензій щодо пошкодження ТОВАРУ при перевезенні на умовах поставки DDP.

У випадку виникнення претензій щодо пошкодження ТОВАРУ при перевезенні ПОКУПЕЦЬ зобов’язаний:

1. повідомити спеціаліста відділу обслуговування клієнтів про виникнення претензій щодо пошкодження ТОВАРУ електронною поштою reclamation.siniat@etexgroup.com у момент поставки;

2. надати фотографії пошкодженого ТОВАРУ зроблені, коли ТОВАР знаходиться у причепі або вагоні - палет з пошкодженими плитами або мішками (для визначення причини пошкодження), всіх пошкоджених плит або мішків (для підтвердження кількості пошкоджених плит або мішків), фотографію номеру вантажного транспорту;

3. оформити акт належним чином (у разі автодоставки), який переданий водієм з пакетом документів. В акті вказати комісію з 2х співробітників, які беруть участь в прийомі товару, кількість пошкодженого товару (гіпсокартон м2, суміші - тони) та % компенсації вартості пошкодженого товару. Ознайомити з актом водія. Якщо водій відмовляється підписувати акт, в акті та 3-х примірниках ТТН, вказати "Водій від підпису в акті відмовився". В разі залізничної доставки запросити бланк акту у спеціаліста відділу обслуговування клієнтів ТДВ «Сініат» електронною поштою, роздрукувати та оформити належним чином. В акті вказати комісію з 2х співробітників, які беруть участь в прийомі товару, кількість пошкодженого товару (гіпсокартон м2, суміші - тони) та % компенсації вартості пошкодженого товару;

4. Зробити відмітку в 3-х примірниках ТТН (у разі автодоставки) про складання акту про пошкодження товару і вказати % компенсації вартості пошкодженого товару. "Складено акт пошкодження товару";

5. Надіслати фотографії, копії акту і ТТН завірені підписом водія та відповідальної особи ПОКУПЦЯ (в разі автодоставки) або копію залізничної накладної (в разі залізничної доставки) спеціалісту ВОК компанії СІНІАТ в день прийому товару або на наступний робочий день, після вивантаження товару, на електронну пошту reclamation.siniat@etexgroup.com.

|  |  |
| --- | --- |
|  *Зразок бланку «Акт»:*

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Зразок бланку «Компенсація затрат будівельників»*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Кількість | ціна | Сума,разом, грн | Нотатки |
| Поверх | км | кг | п.м. | шт. | мм | од | м2 | грн/од |
| 1 | Підйом та спуск гіпсокартону з поверху. (пов.) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Підйом та спуск матеріалів з поверху. (кг.) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Доставка ТОВАРУ до об’єкту, км |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 | **Матеріал:** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *Plato, 9,5, м2* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *Plato Format, 12,5, м2* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *Plato Aquastop, м2* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *Plato Arka, м2* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *шпаклівка, кг* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *грунтовка, л/кг* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *стрічка, пог .метр* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *шурупи, тис.шт* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *фарба, л/кг* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 | **Монтаж/ види робіт:** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *(монтаж г/к* *монтаж профілю), грн* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  *Роботи по ґрунтуванню, грн* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *Роботи по шпаклюванню, грн*  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *Фарбування, грн* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 | **Витрати матеріалів:** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *Глибина впадини, мм* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *Коефіцієнт площі яку необхідно переробити, од* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 | **Інше:** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Разом |  |  |  |  | 0 |  |

 Сума разом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представник компанії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Підпис) (ПІБ) |

Порядок оцінки ступеню пошкодження гіпсокартону та сухих будівельних сумішей.

Для оцінки ступеня пошкодження гіпсокартону і сумішей при транспортуванні ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний використовувати наступну Систему оцінки пошкоджень:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п** | **Область пошкодження** | **Система оцінки пошкоджень** |
| **Довжина пошкодження (або сумарна довжина пошкоджень плити), см** | **% Компенсація вартості пошкодженого товару за м2 або тонну** |
| **ГІПСОКАРТОН** |
| 1 | Потертості фабричної кромки або викришування сердечника плит | 0-5 см. | 20% |
| 2 | Потертості фабричної кромки або викришування сердечника плит | 5-15 см. | 50% |
| 3 | Тріщина листа (від пет-стрічки або стяжного ременя) | від 0,7 см | 100% |
| 4 | Потертості фабричної кромки або викришування сердечника плит | понад 15 см | 100% |
| 5 | Пошкодження в фурі в кількості плит більше 1 палети (сумарно за кількістю пошкоджених плит) незалежно від довжини ушкодження | 100% компенсація вартості всіх пошкоджених плит в фурі |
| 6 | Клієнт має право відмовитися від вивантаження товару та вимагати повернення раніше сплачених коштів в разі, якщо загальний обсяг пошкодженого товару в фурі становить більше 4-х палет (сумарно за кількістю пошкоджених плит). Даний пункт діє лише на території України. |
| **СУМІШІ** |
| 1 | Пошкодження мішків з сумішшю при транспортуванні з висипом сумішей | 100% |
| 2 | Клієнт має право відмовитися від вивантаження товару та вимагати повернення раніше сплачених коштів в разі, якщо загальний обсяг пошкодженого товару в фурі становить більше 4-х палет (сумарно за кількістю пошкоджених мішків). Даний пункт діє лише на території України. |

Розгляд претензій ПОСТАЧАЛЬНИКОМ

1. У день надходження копій фотографій, акту і ТТН, або на наступний робочий день після надходження документів, спеціаліст ВОК перевіряє правильність заповнення документів, що надійшли від ПОКУПЦЯ, відповідність кількості пошкоджених одиниць товару зафіксованих в акті, кількості пошкоджених одиниць товару зафіксованих фотографіями, та складає бланк "Претензія" і відправляє на електронну пошту ПОКУПЦЯ на підпис.

 2. У день отримання заповненого бланка "Претензія" ПОКУПЕЦЬ підписує бланк уповноваженим представником ПОКУПЦЯ і відправляє копію на електронну пошту reclamation.siniat@siniat.com.

 3. У день отримання копії підписаного бланка "Претензія" спеціаліст Відділу обслуговування клієнтів ПОСТАЧАЛЬНИКА інформує ПОКУПЦЯ по електронній пошті про прийняття претензії до розгляду.

 4. ПОКУПЕЦЬ після отримання листа про прийняття Претензії до розгляду відправляє оригінали претензії, акту, копію ТТН з відміткою про складання акту та завірену підписом відповідальної особи. Оригінали повинні бути отримані ПОСТАЧАЛЬНИКОМ протягом 30 календарних днів з моменту отримання товару клієнтом. Без надання оригіналів претензія буде залишена без задоволення.

 5. У випадку підтвердження компенсації ПОСТАЧАЛЬНИКОМ 100% вартості пошкодженого ТОВАРУ, ПОКУПЕЦЬ (ВАНТАЖОТРИМУВАЧ) зобов’язаний за свій рахунок зберігати протягом 30 днів пошкоджений ТОВАР для подальшої передачі перевізникові, якій був вказаний в ТТН або представнику ПОСТАЧАЛЬНИКА.

 6. Відсутність вище перерахованих документів та порушення термінів їх надання може бути приводом для відмови в розгляді претензії. Про результати розгляду претензії ПОСТАЧАЛЬНИК письмово повідомляє ПОКУПЦЯ.

7. Строк розгляду претензії щодо виплати компенсації або відмови складає 5 робочих днів з дня отримання оригіналів усіх необхідних документів від ПОКУПЦЯ, але в будь-якому випадку не може перевищувати 30 календарних днів.

 8. У випадку задоволення (часткового задоволення) претензії ПОСТАЧАЛЬНИК перераховує компенсацію на суму задоволеної претензії.

 9. У випадку, коли сума претензії менше ніж 100 грн., ПОКУПЕЦЬ може скористатися спрощеною схемою компенсації претензії.

 10. У випадку, коли ПОКУПЕЦЬ не згоден з рішенням ПОСТАЧАЛЬНИКА щодо суми відшкодування за претензією, ПОКУПЕЦЬ зобов’язаний зберігати ТОВАР, відносно якого заявлено претензію, у себе на складі протягом 14 діб та продемонструвати цей ТОВАР представнику ПОСТАЧАЛЬНИКА для вирішення спірних питань. Відсутність цього ТОВАРУ може бути підставою для відмови ПОСТАЧАЛЬНИКА в задоволенні претензії.

 11. ПОКУПЕЦЬ зобов’язаний після отримання компенсації підтвердити письмово спеціалісту ВОК, що претензій до ПОСТАЧАЛЬНИКА у нього немає, завіривши "Акт про проведення розрахунків по претензіям" підписом уповноваженої особи після отримання акту від спеціаліста відділу обслуговування клієнтів ТДВ «Сініат»."

|  |
| --- |
|  |

**ВИКЛЮЧЕННЯ ТА ОБМЕЖЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ.**

**У випадку поставок ТОВАРУ на умовах FCA, претензії по кількості ТОВАРУ, асортименту та пошкодженню при транспортуванні, в тому числі від стяжних ременів, ТДВ «Сініат» не приймає.**

**7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.**

З метою дотримання високих стандартів прозорості ведення господарської діяльності та підтверджуючи неприпустимість до проявів корупції, Сторони погоджуються дотримуватися наступного:

1. Сторони зобов'язуються вести діяльність, передбачену ним, відповідно до чинного законодавства України (в тому числі Закону України "Про запобігання корупції"), а також антикорупційному закону США (Foreign and Corrupt Practices Act 1977 (FCPA)), антикорупційному закону Великобританії (UK Bribery Act), етичних норм ведення бізнесу та Антикорупційної політики ПОСТАЧАЛЬНИКА (надалі – Політика), та відповідно до вказівок, що час від часу надаватимуться ПОСТАЧАЛЬНИКОМ.

2. Зокрема, Сторони гарантують, що у зв'язку з виконанням обов’язків за існуючим Договором чи в інтересах господарської діяльності будь-якої із Сторін, вони та будь-які особи, що ведуть діяльність від їхнього імені, не обіцяють, не пропонують, не надають і зобов'язуються не обіцяти, не пропонувати і не надавати грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, без законних на те підстав на користь інших осіб, які визначені законодавством як суб’єкти корупційних правопорушень.

3. ПОСТАЧАЛЬНИК має право розірвати існуючий Договір з ПОКУПЦЕМ у разі порушення ПОКУПЦЕМ, його працівниками, агентами, представниками, субпідрядниками, консультантами або тимчасовими підрядниками вимог цього Антикорупційного застереження та стягнути з ПОКУПЦЯ збитки, завдані ПОСТАЧАЛЬНИКУ.

4. ПОКУПЕЦЬ підтверджує, що ознайомлений з Антикорупційною політикою ПОСТАЧАЛЬНИКА, актуальний текст якої розміщено за адресом: http://www.siniat.ua/uk-ua/polityka. На письмову вимогу ПОКУПЦЯ ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний видати йому копію Антикорупційної політики ПОСТАЧАЛЬНИКА.